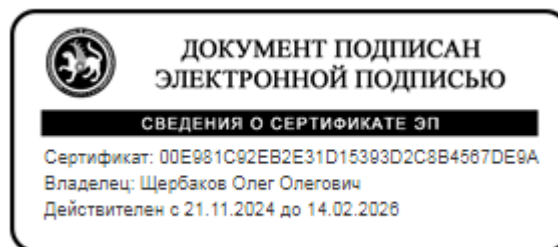


Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей № 31 имени
А.А. Шаповалова» НМР РТ
Протокол № 8
от « 24 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 31
имени А.А. Шаповалова» НМР РТ
_____ О.О. Щербаков
Приказ № 116
от « 24 » марта 2025 г.



**Положение
о порядке приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО
в МБОУ «Лицей № 31 имени А. А. Шаповалова» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение в МБОУ «Лицей № 31 имени А.А. Шаповалова» НМР РТ (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» и Уставом МБОУ «Лицей № 31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ (далее – Лицей).

1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за

счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими правилами.

1.4. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.5. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2.1 настоящей статьи, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.6. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ."

1.7. Лицей обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплён (далее – закреплённая территория).

1.8. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования и издаётся распорядительный акт не позднее 15 марта текущего года. На основании распорядительного акта Лицей издаётся приказ в течение 10 календарных дней с момента его издания и размещается на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация приема на обучение

2.1. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Приём заявлений о приёме в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, а также для детей проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приказ о приёме на обучение детей издаётся в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных образовательных организациях детям: военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников внутренних дел, на являющихся сотрудниками полиции. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 ФЗ от 27.05.98 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 ФЗ от 03.07.2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября. Приказ о приеме на обучение детей издаётся в течение 5 рабочих дней после приёма заявления.

2.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в МБОУ «Лицей № 31 имени А.А. Шаповалова» НМР РТ. При отсутствии мест получают уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию (Приложение 7) .

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (городского округа);

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение 3);

- форма заявления о приеме на обучение в 10 класс (Приложение 4);

- форма заявления-согласия на обработку персональных данных (Приложение 5);

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (Приложение 6);

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право предоставления места в первоочередном порядке в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналы документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и документов ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором Лицея до начала приема.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Лицей в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором Лицея.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- результаты промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Лицей, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Лицея.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Приемная комиссия Лицея осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

4.16. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов); с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

4.17. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы (копии документов).

4.19. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется через официальный сайт МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ по адресу <https://edu.tatar.ru/nkamsk/sch31>.

4.20. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

4.21. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Лицея. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

5. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или

иным способом.

1.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение 1

Принять в ____ класс

Директор МБОУ «Лицей № 31 имени
А.А.Шаповалова» НМР РТ
О.О.Щербаков

Директору МБОУ «Лицей № 31 имени
А.А. Шаповалова» НМР РТ
Щербакову Олегу Олеговичу
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
проживающего по адресу:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Сот.тел. _____

Приказ № ____ «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

в ____ класс 2025/2026 учебного года

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места регистрации ребёнка: г. _____

Адрес фактического места проживания ребёнка: г. _____

Номер телефона (при наличии) _____

Посещал(а) детский сад № _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма **ДА/ НЕТ** (при наличии справки с места работы родителя)

Согласие родителей ребёнка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **ДА/ НЕТ** (при наличии копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребёнка

Отец _____
(ф.и.о.полностью)

Адрес места жительства или места пребывания родителя: г. _____

Место работы _____ р.т. _____

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты: _____

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства или места пребывания родителя: г. _____

Место работы _____ р.т. _____

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты: _____

С уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами Лицея, прохождением тестирования на знания русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) (подчеркнуть)

С правилами внутреннего распорядка Лицея ознакомлен(а) (подчеркнуть)

Выбираю язык образования _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
2. Копию свидетельства о рождении ребёнка
3. Копию свидетельства о регистрации ребёнка (форма №8 или № 3 временная прописка)
4. СНИЛС родителя (копия)
5. СНИЛС ребёнка

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 31 имени А.А. Шаповалова»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(МБОУ ««Лицей № 31 имени А.А. Шаповалова»» НМР РТ)

РАСПИСКА

в получении документов

Выдана _____ (ф.и.о. родителя) в том, что от него (неё) _____ (дата выдачи расписки) для принятия в МБОУ ««Лицей № 31 имени А.А. Шаповалова»» НМР РТ _____ (ф.и.о. учащегося), дата рождения - _____, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____, регистрационный номер _____	1
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего _____	1
3	Копия свидетельства о рождении _____	1
4	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закреплённой территории (справка с места жительства)	1
	Итого:	_____

Секретарь _____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (дата)

Приложение 3

Принять
Директор МБОУ «Лицей № 31
имени А.А. Шаповалова» НМР РТ
О.О. Щербаков

Приказ № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Лицей № 31
имени А.А. Шаповалова» НМР РТ
О.О. Щербакову
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
проживающего по адресу:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Сотовый тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс моего сына, _____ года
рождения, проживающего по адресу: _____, в порядке перевода из
_____.

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места регистрации ребёнка: г. _____

Адрес фактического места проживания ребёнка: г. _____

Номер телефона _____ Адрес электронной почты _____

Изучает _____ язык (англ., нем., франц.)

Обучался (ась) в школе _____ посещал(а) детский сад _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма **ДА/ НЕТ** (при наличии справки с места работы родителя)

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **ДА/ НЕТ** (при наличии копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребёнка

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____ р.т. _____

Контактный телефон _____

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____ р.т. _____

Контактный телефон _____

С уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами Лицея, прохождением тестирования на знания русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) (подчеркнуть)

С правилами внутреннего распорядка Лицея ознакомлен(а) (подчеркнуть)

Выбираю язык образования _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
- копию свидетельства о рождении
- копию свидетельства о регистрации ребёнка
- личное дело;
- выписку из классного журнала с отметками;
- результаты промежуточной аттестации;
- медицинскую карту;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе; заключение ПМПК.

Приложение 4

Принять
Директор МБОУ «Лицей № 31
имени А.А. Шаповалова» НМР РТ
О.О. Щербаков

Приказ № _____ «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Лицей № 31
имени А.А. Шаповалова» НМР РТ
О.О. Щербакову
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
проживающего по адресу:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Сотовый тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

в _____ класс _____ учебного года

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Номер и серия свидетельства о рождении (паспорта) _____

Адрес места регистрации: г. _____

Адрес фактического места проживания р: г. _____

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

Изучаю _____ язык (англ., нем., франц.)

Обучался (ась) в школе, _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма **ДА/ НЕТ** (при наличии справки с места работы родителя)

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **ДА/ НЕТ** (при наличии копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребёнка

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____ р.т. _____

Контактный телефон _____

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____ р.т. _____

Контактный телефон _____

С уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами Лицея, прохождением тестирования на знания русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) (подчеркнуть)

С правилами внутреннего распорядка Лицея ознакомлен(а) (подчеркнуть)

Выбираю язык образования _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

С выбором сына (дочери) согласен (на) _____

Подпись (расшифровка)

К заявлению прилагаю: аттестат об основном общем образовании

Приложение 5

Директору МБОУ «Лицей № 31
имени А.А. Шаповалова» НМР РТ
О.О. Щербакову

Заявление – согласие Субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт серия _____ № _____,
выдан кем: _____

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** МБОУ «Лицей № 31 имени А. А. Шаповалова», расп. по адресу: пр. Мира, 16 г. Нижнекамск РТ на обработку персональных данных (дочери, сына) Ф.И.О. _____

Свидетельство о рождении, паспорт, дом. адрес, страхов. св-во, ИНН, мед.полис, социальные данные для обработки в целях использования в образовательном процессе.

Ознакомлен(а) с документами школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение определенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«____» _____ 20__ г.

подпись _____

Приложение 6

Директору МБОУ «Лицей № 31
имени А.А. Шаповалова» НМР РТ
О.О.Щербакову

Ф.И.О. родителя

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 прошу организовать для моего ребенка

_____,
поступающего в ____ класс, изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (1-4 классы) на _____ языке на период обучения в МБОУ «Лицей №31 имени А.А. Шаповалова» НМР РТ

_____/_____
(дата) (подпись, расшифровка подписи)

)

Приложение 7

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в зачислении в образовательную организацию (оформляется на официальном бланке образовательной организации)

Ф.И.О. заявителя

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №31 имени А. А. Шаповалова» Нижнекамского района Республики Татарстан на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п. 10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
3. п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в _____ класс
(число, месяц, год рождения)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №31 имени А. А. Шаповалова» Нижнекамского района Республики Татарстан *отказано.*

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в *Управление образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.*

Директор _____/О.О. Щербаков/
М.П .

«___» _____ 20__ год